

Согласовано на
Педагогическом совете школы
протокол № 2 от 28.03.2017г.



Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ г. Иркутска СОШ №77

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Иркутска средней общеобразовательной школе №77 (далее – МБОУ г. Иркутска СОШ №77) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пп.13 п.3, ч.7, ст.28),
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373,
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897;
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
 - Приказом Минобрнауки №462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации";
 - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"
- Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ №77.

1.2. Настоящее положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации (далее – ОО) и призвано способствовать управлению качеством образования в ОО.

1.3. Внутренняя система оценки качеством образования (далее - ВСОКО) представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4. Основным пользователем результатов ВСОКО являются: учителя, обучающиеся и их родители, педагогический совет школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации школы, аттестации работников, учредитель.

1.5. МБОУ г. Иркутска СОШ №77 обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учёт и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на работу всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем положении используются следующие понятия:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и

подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Качество условий – выполнение требований к условиям реализации основных образовательных программ соответствующих уровней образования (материально-техническое обеспечение, ИКТ и учебно-методическое обеспечение, санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское сопровождение и организация питания, реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся, психологический климат в школе, использование социальной сферы микрорайона и города, кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов), общественно-государственное управление, самоуправление, стимулирование качества образования, документооборот и нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности);

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательной организацией, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно – общественного управления / коллегиального управления ОО в оценку деятельности системы образования образовательной организации, содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов общего образования (по соответствующим уровням), целям и задачам государственной политики в сфере образования;

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательной деятельности, условий и результатов образовательной деятельности

Контроль качества образования – включает мониторинг качества образования, а также разовые акции контроля отдельных элементов образовательного процесса.

Внутришкольный контроль – сознательная, целенаправленная деятельность различных субъектов управления школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- результаты внутришкольного контроля;

- социологические опросы;
- отчёты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- Создание эффективной системы получения и распространения достоверной информации о состоянии качества образования в школе.
- Получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.
- Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- Обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образования в школе.
- Аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся.
- Экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы.
- Информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.
- Обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодателя, представители общественных организаций и СМИ, родители, широкая общественность) информацией о развитии образования в школе, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.
- Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования в школе.
- Разработка единой информационно-технологической базы внутренней системы оценки качества образования.
- Обеспечение условий для самооценки и самоанализа всех участников образовательного процесса.
- Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.
- Определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

2.3. Функциями ВСОКО являются:

- сбор данных по школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияющих на качество образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;

- отслеживание эффективности образовательной деятельности;
- координация деятельности администрации, педагогов и психологов, задействованных в процедурах ВСОКО.

2.4. Школьная система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- **внешнюю оценку**, осуществляемую внешними по отношению к школе службами (результаты ЕГЭ и ОГЭ, мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровня);
- **внутреннюю оценку** (самооценка), осуществляемую самой школой обучающимися, педагогами, администрацией.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность - должна отражать реальное состояние дел;
- точность - иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота - источники должны быть оптимальными;
- достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность - иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность - информация должна быть своевременной;
- доступность - информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость - каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. Содержание внутренней системы оценки качества образования

3.1. ВСОКО осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

1) Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ОГЭ (ГИА-9) и ЕГЭ (ГИА-11));
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

2) Качество реализации образовательной деятельности:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам участников образовательных отношений);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе.

3) Качество условий реализации основных образовательных программ:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Управляющий совет школы,
- педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая
- программу развития школы).

4. Организационная и функциональная структура ВСОКО

4.1. Организационной основой осуществления ВСОКО является план по реализации внутренней системы оценки качества образования, входящий в состав плана работы школы на текущий учебный год.

4.2. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные консилиумы (педагогический консилиум, временные творческие и (или) рабочие группы, аналитико-статистические группы и т.д.).

4.3. Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.4. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в школе;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.5. Методический совет и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.
- принимают участие в оценке качества и результативности труда работников школы;

5. Объекты оценки качества образования

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Возможные методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат; средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; доля обучающихся 9,11х классов, получивших аттестат особого образца; доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего и итогового контроля в переводных классах.	Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации	Зам по УВР	по итогам четверти, полугодия, учебного года в соответствии с планом работы школы
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий,	Промежуточный и итоговый контроль Анализ урочной и	Классный руководитель, зам по	в соответствии с планом работы школы

		средний, низкий). Динамика результатов	внеурочной деятельности	ВР, УВР	
3	Личностные результаты	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов	Мониторинговое исследование Анализ урочной и внеурочной деятельности	Классный руководитель, Зам по ВР	в соответствии с планом работы школы
4	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Мониторинговое исследование Наблюдение	Классный руководитель, медработник	1 раз в год 1 раз в четверть
5	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, город, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, город, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Наблюдение	Классный руководитель Зам по УВР, ВР	в соответствии с планом работы школы
6	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	анкетирование	Классный руководитель, Зам по ВР	1 раз в год
7	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9го класса, сформировавших профплан Доля выпускников 9,11го класса поступивших в УПО на бюджетную форму обучения		Классный руководитель, Зам по ВР	Конец учебного года
II. Качество реализации образовательного процесса					
8	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы (ФК ГОС) ФГОС: соответствует структуре ООП содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования (ОУУН)УУД, программы отдельных предметов, воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности. Отражает в полном объеме идеологию ФГОС(ФК ГОС).	Экспертиза	Директор Зам по УВР	в соответствии с планом работы школы
9	Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС(ФК ГОС) Соответствие ООП Соответствие учебному плану школы	экспертиза	Директор Зам по УВР	два раза в год, в соответствии с планом работы школы
10	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС(ФК ГОС) Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	директор Зам по УВР	два раза в год, в соответствии с планом работы школы
11	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС(ФК ГОС) Процент выполнения	Экспертиза итоговый контроль	Директор Зам по УВР	два раза в год, в соответствии с планом работы школы
12	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС (ФК ГОС): реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Экспертиза, наблюдение	Директор Зам по УВР	В течение года
13	Качество	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Анкетирование	Директор	В течение года

	внеурочной деятельности (включая классное руководство);	реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	наблюдение	Зам по УВР	
14	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) <u>каждого класса</u> , положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анкетирование	Зам по УВР	1 раз в год
15	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул	Экспертиза	Зам по УВР	В соответствии с планом работы школы
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
16	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Зам по УВР	1 раза в год
17	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС Обеспеченность обучающихся учебной литературой Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Директор Зам по УВР	1 раза в год
18	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПин при организации УВП Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе Результаты проверки Роспотребнадзора	контроль Анкетирование	Зам по УВР	В соответствии с планом работы школы
19	Организация питания	Охват горячим питанием	Мониторинг анкетирование, опрос	Зам по УВР, социальный педагог	в течение года, в соответствии с планом работы школы
20	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме. Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)	Анкетирование	Психологи	в течение года
21	Использование социальной сферы микрорайона и города	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. Доля обучающихся, занятых ДО Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей села и т.д.	Мониторинг анализ	Зам по УВР	1 раза в год
22	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях; Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза	Зам по УВР	1 раза в год
23	Общественно-государственное управление и стимулирование качества	Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ	Экспертиза	Зам по УВР	1 раза в год

	образования.				
24	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	директор	В течение года

6. Порядок реализации ВСОКО

6.1. Внутренняя система оценки качества образования реализуется в соответствии с утвержденным на год директором планом работы МБОУ г. Иркутска СОШ №77, который доводится до участников образовательных отношений в начале учебного года.

6.2. Периодичность и виды контроля и мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в МБОУ г. Иркутска СОШ №77.

6.3. В МБОУ г. Иркутска СОШ №77 учреждении могут осуществляться следующие виды контроля и мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входные (стартовые), текущие, промежуточные, итоговые;
- по временной зависимости: краткосрочные (ориентированы на промежуточные результаты качества образования), долгосрочные (ориентированы на реализацию Программы развития школы).
- по частоте процедур: разовые, периодические, систематические;
- по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль;
- по степени запланированности: плановые, внеплановые (оперативные).

6.4. Основаниями для внутришкольного контроля:

- план работы МБОУ г. Иркутска СОШ №77;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.5. Формы контроля, используемые при реализации ВСОКО:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

6.5.1. **Персональный контроль** - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

6.5.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированных общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы. В ходе тематического контроля: проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы, осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде протокола или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях директора, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.5.3. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает образовательную деятельность в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе и т.д.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

6.5.4. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии образовательной деятельности в школе в целом по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать учителей других школ, инспекторов и методистов, преподавателей институтов повышения квалификации, педагогических колледжей или ВУЗов.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях, определение эффективности проведенной работы на основе анализа.

6.6. При осуществлении оценки качества образования для достижения наибольшей эффективности проводимых мероприятий:

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5—10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к изучаемому вопросу;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если данные мероприятия указаны в месячном плане;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- используется следующий регламент посещения уроков:
 - 1) для заместителя директора по учебной работе посещение 4-5 уроков в неделю;
 - 2) для заместителей директоров по воспитательной работе 2-3 мероприятия или урока в неделю;
 - 3) для руководителя методических объединений 1-2 урока в неделю;
 - 4) директору образовательного учреждения (организации) 2- 3 урока, 1 мероприятие в неделю.

6.7. Итоги работы по реализации ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.8. Результаты оценки качества образования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, совещании при заместителях директора, методических объединениях.

6.9. Материалы мониторинга публикуются на сайте Организации в форме самообследования.

6.10. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки

6.12. Результаты ВСОКО способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений;
- обеспечению единого образовательного пространства;
- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей эффективно достичь основных целей системы качества образования.