

Рассмотрено на Совете
Учреждения Протокол № 43
от 15.06.2020



Правила внутреннего распорядка учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом школы, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ г. Иркутска СОШ № 77 (далее – Школа).

1.3. Правила определяют основные нормы и правила поведения учащихся в период обучения в Школе: во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах Школы и на её территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности, устанавливают порядок поощрения учащихся и применения мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет (п.2 «д», ч. 2 ст. 29 № 273-ФЗ).

1.5. Настоящие Правила принимаются на срок, определенный порядком принятия, рассмотрения и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в МБОУ г. Иркутска СОШ № 77, на Совете Учреждения, утверждаются директором Учреждения, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.6. порядке, утверждаются приказом директора Учреждения.

После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Права и обязанности учащихся

2.1. Учащиеся имеют право:

2.1.1. на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

2.1.2. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.3. на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

2.1.4. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

2.1.5. на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.6. на получение образования по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.7. на ознакомление с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ОУ;

2.1.8. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.1.9. на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, библиотечным фондом, информационно-техническими ресурсами, учебной, медицинской базой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;

2.1.10. на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.11. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.12. каникулы в соответствии с календарным графиком;

2.1.13. участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

2.1.14. на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

2.1.15. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

2.1.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

2.1.17. опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе.

2.2. Учащиеся обязаны:

2.2.1. соблюдать Устав ОУ, решения Педагогического совета и органов самоуправления Школы, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации, классных руководителей и учителей - предметников в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;

2.2.2. вести себя в Школе и за ее пределами так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя ОУ;

2.2.3. посещать ОУ в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины;

В случае пропуска занятий по болезни или иной уважительной причине, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, его родители (законные представители) обязаны в течение 3 часов первого дня неявки уведомить общеобразовательную организацию, в лице классного руководителя, о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска и затем предоставить классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей).

Заявление от родителей (законных представителей) действительно в течение 3-х дней.

2.2.4. находиться в ОУ в течение учебного времени. Покидать территорию Школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

2.2.5. добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания;

2.2.6. быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в ОУ и за ее пределами, выполнять требования дежурных по школе, добросовестно относиться к дежурству;

2.2.7. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

2.2.8. участвовать в самообслуживании и общественно полезном труде, по собственному согласию и согласию родителей (законных представителей);

2.2.9. здороваться с работниками и посетителям Школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

2.2.10. решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ, конфликтную комиссию, школьную Службу примирения;

2.2.11. беречь имущество и оборудование Школы, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

В случае нанесения ущерба по вине учащегося, родители обязаны возместить материальный ущерб или обязать своих детей восстановить ущерб собственными силами;

2.2.12. следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде утвержденной школьной формы.

2.3. Запрещается:

2.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.3.3. курить в здании, на территории школы и за ее пределами;

2.3.4. использовать ненормативную лексику;

2.3.5. ходить по Школе, без надобности, в верхней одежде и головных уборах;

2.3.6. играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера.

В противном случае, администрация, классные руководители, дежурные учителя имеют право изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) учащегося.

2.4. Меры социальной поддержки обучающихся:

2.4.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.4.2. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат,

предусмотренных законодательством об образовании;

2.4.3. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3. Поощрение учащихся.

3.1. Поощрение понимается как система мер, направленная на побуждение, стимулирование учащихся к активному участию в учебной, проектной, учебно-исследовательской, спортивной и общественной деятельности.

3.2. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и за другие достижения в учебной и не учебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений (п.26. ч.1 ст. 34, п.п.10.1. п.3 ст. 28 № 273-ФЗ):

– Похвальный лист «За отличные успехи в учении».

– Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

– Грамота за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

– Благодарность за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

3.3. Процедура применения поощрений

3.3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «5».

3.3.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом образовательного учреждения.

3.3.3. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» используются бланки, закупаемые образовательным учреждением, с обязательным логотипом «Похвальный лист «За отличные успехи в учении»», расположенным в центральной части бланка.

3.3.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждаемым обучающимся по окончании учебного года.

3.3.5. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования, получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5» или минимальный балл по региону (при наличии государственной аттестации по данному предмету).

3.3.6. В случае награждения одного обучающегося за особые успехи в изучении нескольких предметов, все предметы указываются на одном бланке.

3.3.7. Решение награждения выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом.

3.3.8. Для награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» используются бланки, закупаемые образовательным учреждением, с обязательным логотипом «Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»», расположенным в центральной части бланка.

3.3.9. Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются награжденным выпускникам вместе с документом о соответствующем уровне образования.

3.3.10. Грамота МБОУ г. Иркутска СОШ № 77 (далее – грамота) и Благодарственное письмо МБОУ г. Иркутска (далее – Благодарственное письмо) являются наградами за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Грамотой награждаются обучающиеся, заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом в одну из сфер, внесшие весомый вклад в развитие образования Школы.

3.3.11. Решение о награждении обучающихся Грамотой или Благодарностью принимается педагогическим советом или Советом учащихся.

3.3.12. Для награждения Грамотой или Благодарностью используются бланки, утвержденные образовательным учреждением. Грамота и Благодарность вручается награждаемым обучающимся в торжественной обстановке.

3.3.13. Представление к награждению золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Приход и уход в школу

4.1.1. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала уроков в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу.

4.1.2. Необходимо иметь с собой дневник и все необходимые для уроков принадлежности.

4.1.3. Войдя в школу, учащиеся снимают верхнюю одежду и одевают сменную обувь.

4.1.4. Верхнюю одежду оставляют в гардеробе. В гардеробе нельзя оставлять спортивную форму, деньги, сотовый телефон.

4.1.5. Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием, прибыть к кабинету до первого звонка, войти в класс и подготовиться к уроку.

4.1.6. После окончания занятий нужно получить одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть ОУ, соблюдая правила вежливости.

4.2. Организация образовательного процесса.

4.2.1. В Школе используется организация образовательного процесса по четвертям.

4.2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

4.2.3. Учебные занятия начинаются:

1 смена в 8.00;

2 смена в 14.00, по субботам в 13.00

4.5. Для 2-11 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

4.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

4.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет:

1 смена – 45 минут

2 смена - 40 минут.

4.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

• в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

4.9. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

4.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором школы.

5. Поведение на уроке

5.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом предписаний врача.

5.2. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.3. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися у данного учителя.

5.4. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.5. При входе учителя в класс ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

5.6. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.7. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители (законные представители) ученика ставят свою подпись в дневнике.

5.8. При готовности задать вопрос или ответить, - следует поднять руку и получить разрешение учителя.

5.9. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.10. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков труда, домоводства.

При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.

5.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) учащегося.

6. Поведение на перемене

6.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха

6.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

7. Поведение в столовой

7.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.2. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

7.3. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

7.4. Пища принимается за столами. Есть стоя и выносить пищу из столовой запрещается.

7.5. Учащимся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.

7.6. Для обеспечения питьевого режима на раздаче имеется свежая питьевая вода.

7.7. Порядок в обеденном зале поддерживает классный руководитель и дежурный учитель.

Требования взрослых, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Правилам Школы, выполняются учащимися беспрекословно.

8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

8.1. Перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

8.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

8.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

8.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

8.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

8.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

8.7. Запрещается во время мероприятий пользоваться сотовыми телефонами.

9. Правила поведения дежурного класса

9.1. Класс начинает дежурство за 30 минут до начала смены.

9.2. Дежурный класс в течение смены отвечает за санитарное состояние и порядок в Школе, применяет к нарушителям меры, предусмотренные Уставом Школы и Правилами. В случае если нарушитель не установлен, меры по устранению нарушений предпринимает дежурный класс.

9.3. В конце дня дежурный класс проверяет санитарное состояние классов, доводит эти результаты до сведения дежурного администратора, сдает дежурство по Школе следующей смене.

9.4. Обязанности дежурного по классу:

9.4.1. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу.

9.4.2. Находятся в кабинете во время перемен.

9.4.3. Обеспечивают порядок в кабинете.

9.4.4. Дежурные помогают учителю подготовить кабинет для следующего урока

9.4.5. Во время перемены дежурный учащийся (учащиеся) проветривает кабинет, помогает учителю развесить учебный материал для следующего урока, раздает тетради по просьбе учителя.

9.5. Обязанности дежурного по Школе

9.5.1. Дежурство осуществляется учащимися 5-х-11-х классов.

9.5.2. В обязанности дежурного входит:

- обеспечивать чистоту и порядок на закрепленных за ними участках Школы;
- оказывать необходимую помощь в организации учебно-воспитательного процесса учителям и администрации Школы.

9.5.3. Ежедневно, по окончании уроков, дежурные приводят в порядок закрепленные за ними участки Школы и сдают их классному руководителю или дежурному администратору.

9.5.4. Дежурный не имеет право применять физическую силу при пресечении нарушений со стороны учащихся.

10. Правила поведения в раздевалках спортивного зала.

10.1. Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

10.2. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.

10.3. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. они являются зоной повышенной опасности.

10.4. Во время урока учитель закрывает раздевалки на ключ.

10.5. По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки. Использовать помещение раздевалок не по назначению запрещается.

10.6. В случае пропажи или порчи вещей учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору.

10.7. На занятия физической культурой учащиеся допускаются только в спортивных форме и спортивной обуви.

10.8. Учащиеся без соответствующей формы находятся в спортивном зале, но к занятиям не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

10.9. Без разрешения учителя в спортивный зал учащиеся не входят. Учащиеся, освобожденные от занятий физической культурой, обязательно присутствуют в зале.

11. Внешний вид

11.1. В 1-11 классах – единая форма – деловой стиль одежды (предпочтительно брюки и жилет темно-серого цвета, юбки – в клетку, либо темно-серого цвета).

11.2. В деловом стиле одежды не допускается:

- обувь на высоком каблуке (3-4см), спортивная обувь;
- вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки;
- спортивная и иная одежда специального назначения;
- брюки, юбки с заниженной талией и (или) высокими разрезами, одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, с неоднородным окрасом

ткани, с яркими надписями и изображениями, декольтированные платья и блузки, аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, пляжной обуви. (Приказ Министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 г. N 96-МПР);

11.3. Для уроков физической культуры: спортивная обувь и спортивный костюм.

12. Меры дисциплинарного воздействия.

12.4. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

12.5. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановление на внутришкольный учет;
- ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних.

12.6. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОУ (ч.4.ст.43 №273-ФЗ).

12.7. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

12.8. После совершения учащимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогическим составом ОУ, родителями (законными представителями) и сотрудниками правоохранительных органов осуществляется комплекс мер по содействию осознания учащимся пагубности совершенных им действий.

12.9. Применение мер воспитательного характера

12.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОУ.

12.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

12.9.3. Предъявление иска родителям (законным представителям) учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОУ на основании представления заместителя директора (по административно - хозяйственной работе).

12.9.4. Постановку на внутришкольный учет осуществляет заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом по представлению классного руководителя и (или) педагогов - предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

12.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, совместно с социальным педагогом ОУ, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные

локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

12.10. Применение дисциплинарных взысканий.

12.10.1. Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.

2. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.

3. Угроза, запугивание, шантаж.

4. Моральное издевательство:

- употребление оскорбительных кличек;

- дискриминация по национальным и социальным признакам;

- подчёркивание физических недостатков;

- нецензурная брань;

- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.

5. Унижение человеческого достоинства:

- вымогательство;

- воровство;

- порча имущества.

12.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления заявления директору ОУ.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

12.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

12.13. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

12.14. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор, в течение трех рабочих дней, передает его в Совет по профилактике правонарушений по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемого его приказом в начале каждого учебного года.

Совет в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

12.15. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка члены Совета выносят решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

12.16. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОУ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.18. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

12.19. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОУ. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.20. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

12.21. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.22. Директор ОУ имеет право снять меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству классного руководителя.

12.23. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся школы.

13.2. За совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава ОУ, правил внутреннего распорядка обучающиеся отвечают в соответствии с законодательством РФ.

13.3. Настоящие Правила вывешиваются в Школе на видном месте для всеобщего ознакомления.