

Рассмотрено на заседании
Школьного парламента учащихся
Протокол от 13.09.2017 № 1



Утверждаю
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 77
Рябоволова Т.Г.

Положение о Школьном парламенте учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

1.2. Школьный парламент учащихся (ШПУ) создается, реорганизуется и ликвидируется по инициативе учащихся.

1.3. ШПУ как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией школы.

2. Цели и задачи:

2.1. Цель – организация социально обусловленной, общественно и лично значимой деятельности обучающихся, реализация их интересов и потребностей, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива.

2.2 Задачи:

- исполнение функции законодательного органа, создающего нормативную основу жизнедеятельности сообщества учащихся школы;
- удовлетворение потребностей учащихся в самостоятельности, общении, самореализации;
- развитие элементов гражданского общества в укладе школы;
- повышение правовой культуры учащихся, формирование активной гражданской позиции.

3. Основные функции ШПУ

Основными функциями ШПУ являются:

3.1. Определение целей, функций и содержания деятельности всех органов ученического самоуправления.

3.2. Планирование своей деятельности.

3.3. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

3.4. Представление и защита прав и интересов учащихся.

3.5. Внесение в вышестоящие органы управления предложения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3.6. Изучение, оценка, систематизация и обобщение состояние деятельности всех органов ученического самоуправления, общественное мнение обучающихся школы.

3.7. Координация деятельности всех органов ученического самоуправления.

3.8. Организация и проведение общешкольных дел и мероприятий.

4. Права ШПУ

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ШПУ имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

4.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей.

4.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава спикера и вице-спикера;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность ШПУ

5.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

5.2. Формирование ШПУ и организацию его работы.

6. Организация деятельности ШПУ

6.1. ШПУ является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав ШПУ входят по два представителя от каждого класса (5-11-х классов).

6.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.4. Руководство деятельностью ШПУ осуществляет спикер ШПУ, избираемый из числа учащихся 9-11 классов путем голосования.

Спикер:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов ШПУ и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания ШПУ;
- предоставляет администрации школы мнение ШПУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6.5. Персональный состав ШПУ, его спикер и вице-спикер утверждаются Протоколом.

6.6. Выборы спикера ШПУ проводятся 1 раз в два года.

6.7. В случае отсутствия спикера ШПУ его обязанности исполняет вице-спикер.

6.8. Заседания ШПУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ШПУ 2/3 его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШПУ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.11. Решения ШПУ носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Структура ШПУ.

7.1. ШПУ состоит из секторов:

- *личностного развития*: организация и проведение мероприятий интеллектуальной направленности, общешкольных КТД;
- *гражданской активности*: организация волонтерского движения, проведение акций, разработка и реализация социальных проектов;
- *военно-патриотический центр*: участие в движении Юнармии, работа школьного патриотического клуба, деятельность отрядов ДЮП, ЮИД;
- *информационный*: освещение мероприятий и событий.

8. Делопроизводство ШПУ

8.1. ШПУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

9. Порядок принятия настоящего Положения

Положение рассматривается на заседании ШПУ, утверждается директором школы.