

Согласовано на Совете
Учреждения Протокол №
16 от 16.01.2014

Согласовано на
Педагогическом совете
школы протокол № 3 от
14.12.2013

Утверждено приказом
директора МБОУ г. Иркутска СОШ
№ 77
Приказ № 01-10-6/6 от 17/01/2014



Положение о Совете Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средняя общеобразовательная школа №77 является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления МБОУ г. Иркутска СОШ 77(далее- Учреждение) и создается на основании приказа директора Учреждения.

1.3. Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, уставом Школы.

1.6. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- содействует организации и улучшению условий обучения для учащихся Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в Учреждение пожертвований;
- заслушивает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;
- рассматривает другие вопросы, связанные с развитием Учреждения

2. Компетенция Совета Учреждения

2.1. Утверждает программу (план) развития общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

2.2. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.3. Согласовывает календарный учебный график;

2.4. Рассматривает смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.5. Рассматривает локальные акты, которые затрагивают интересы всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей(законных представителей) учащихся, педагогических работников.

2.6. Рассматривает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся школы

2.7. Заслушивает отчет руководителя о выполнении плана ФХД общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3. Состав Совета Учреждения.

- 3.1. Совет Учреждения формируется в составе не менее 14 человек с использованием процедур выборов и состоит из 4-х родителей (законных представителей), 5 работников Учреждения и 3 обучающихся старших классов. В Совет Учреждения входит по должности директор Учреждения, представители общественных организаций, исполнительных и представительных органов местного самоуправления.
- 3.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием родительского комитета. Общее количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) составляет 4 человека;
- 3.3. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся 10-11 классов избираются собранием Совета старшеклассников данного общеобразовательного учреждения. Общее количество членов Совета Учреждения из числа обучающихся составляет 3 человека;
- 3.4. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников данного общеобразовательного учреждения. Общее количество членов Совета Учреждения из числа работников составляет 5 человек, из которых не менее чем 3 должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения;
- 3.5. Члены Совета Учреждения избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета Учреждения определяется соответствующим собранием.
- 3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности;
- 3.7. В состав Совета Учреждения входит один представитель учредителя общеобразовательного учреждения;
- 3.8. В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее 11 членов, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета Учреждения.

4. Организация деятельности Совета Учреждения.

- 4.1. Совет Учреждения возглавляет Председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения;
- 4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения и члены Совета Учреждения из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем Совета Учреждения;
- 4.3. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу. созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения;
- 4.4. В случае отсутствия Председателя Совета Учреждения, функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета Учреждения, или один из членов Совета Учреждения по решению Совета Учреждения;

- 4.5. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний;
- 4.6. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не реже, чем 4 раза в год, а также в иное время при наличии необходимости.
- 4.7. Информация о дате и времени созыва Совета учреждения размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки;
- 4.8. Кворумом для проведения заседания Совета Учреждения является присутствие не менее половины членов;
- 4.9. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;
- 4.10. Решения Совета Учреждения считаются принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих. Решения Совета учреждения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.11. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: дата его проведения, присутствующие на заседании; повестка дня заседания, вопросы, принятые решения.
- 4.12. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 4.13. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета Учреждения за выполнение ими возложенных на них функций.

5. Права и ответственность членов Совета Учреждения

- 5.1. Член Совета Учреждения имеет право:
 - 5.1.1. участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
 - 5.1.2. инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;
 - 5.1.3. присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6. Заключительные положения.

- 6.1. Положение действует до принятия нового положения, согласованного на Совете учреждения, на педагогическом советом.
- 6.2. Новое положение о Совете учреждения вводится в действие приказом директора.